

Mandátna zmluva o kontrole a spracovávaní podvojného účtovníctva

(podľa § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení)

Čl. I Zmluvné strany

1. Mandatár: **Mária Vaverková**

Železničná 19, 080 06 Prešov

IČO: 43 059 881, DIČ: 1032 3553 79

č. účtu: SK80 8330 0000 0025 0134 9875

Zapísaná: OŽP-Z/2006/02713-2/CR1, č.živ.reg. 707-8086 zo 16.03.2006

2. Mandant:

Evanjelická spojená škola, Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov

IČO: 42227496 DIČ: 2023072975

Č. účtu: SK79 1100 0000 0029 2284 3046

riaditeľ školy: PhDr. Marián Damankoš, PhD.,

Čl. II Predmet poskytovaných služieb

Mandatár sa zaväzuje kontrolovať pre mandanta počnúc mesiacom jún 2020:

- 1) vedenie podvojného účtovníctva, kontrolovať správnosť zaúčtovania účtovných dokladov:
 - a. bankových výpisov, pokladničných dokladov, vystavených a došlých faktúr, interných dokladov, ostatných záväzkových a pohľadávkových dokladov, vyhotovovať ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie vrátane povinných príloh.
- 2) Ročná uzávierka ako podklad pre daňové priznanie bude predložená do 20 dní po predložení posledných dokladov potrebných k účtovnému uzavretiu roka.
- 3) Mandatár bude osobne dochádzať na adresu mandanta v mesačných intervaloch, vždy od 10. do 30. dňa v mesiaci v počte 16 hod./mesiac, po vzájomnej dohode.
- 4) Mandatár vyhotoví raz mesačne prehľad o stave odkontrolovaných dokladov. Upozorní na prípadne nedostatky a navrhne spôsob a navrhne riešenie. Protokol odovzdá riaditeľovi mandanta a kópiu vedúcej ekonomického úseku mandanta.

Čl. III Doba poskytovaných služieb

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 2) Vypovedať zmluva sa môže písomne dohodou alebo ktoroukoľvek zo zmluvných strán písomne i bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota je 1 mesiac, pričom vypovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Čl. IV Čas dodania dokladov a prevzatia služieb

- 1) Mandant sa zaväzuje, že doklady podľa článku II. bod 1. pre potreby kontrolovania zaúčtovaných dokladov, budú podľa požiadania k nahliadnutiu mandatárovi do posledného dňa v mesiaci.
- 2) Neskorým predložením dokladov sa mandant vystavuje riziku, že zmluvne dohodnuté práce nebudú v termíne vyhotovené.

Čl. V Odmena za poskytované služby a platobné podmienky

- 1) Mandant bude mandatárovi vyplácať mesačne paušálnu odmenu 160,00 eur (slovom: jednostošesťdesiat eur) za odkontrolovanú správnosť zaúčtovania účtovných dokladov podľa článku II. bod 1., vždy do desať dní po odovzdaní faktúry. Cena platí, kým sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 - a. Minimálna hodnota mesačnej paušálnej odmeny je 10,00 eur/1 hodina.

- 2) Mandatár si vyhradzuje právo na úpravu ceny.
- 3) Všetky ceny dohodnuté v tejto zmluve sú bez zákonom stanovenej výšky DPH.
- 4) Odmena bude fakturovaná mesačne a je splatná do 10 dní po odovzdaní faktúry.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli na sankciách za oneskorenú platbu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.
- 6) Ak má mandatár neuhradenú viac ako jednu faktúru, prípadne má faktúru po splatnosti viac ako 30 dní, nebude mandatár až do uhradenia faktúr plniť zmluvne dohodnuté činnosti.

Čl. VI

Miesto plnenia

- 1) Dohodnuté služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v kancelárii mandanta na jeho počítači, v jeho účtovnom softvéri.

Čl. VII

Povinnosti mandatára

- 1) Mandatár zodpovedá za správne zaúčtovanie odovzdaných dokladov z hľadiska zákona o účtovníctve a ďalších súvisiacich zákonov. Je povinný včas upozorniť mandanta na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch.
- 2) Mandatár nezodpovedá za neskoré úhrady alebo chybné platenia daní, poistenia a ostatných úhrad mandanta.
- 3) Mandatár nezodpovedá za dopad dokladov na hospodársky výsledok.
- 4) Mandatár poskytne súčinnosť pri kontrolách štátnych kontrolných úradov. Súčinnosť mandatára sa vzťahuje len na tie účtovné roky, ktoré spracovával a za ktoré dostal odmenu.
- 5) Mandatár nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následné škody, ktoré spôsobil mandant, vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany mandanta, spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti a pod.), vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania, vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával mandatár podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných mandatárom na základe tejto zmluvy.

Čl. VIII

Zachovanie mlčanlivosti

- 1) Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od mandanta voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme prílohy.
- 2) Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
- 3) Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

V Prešove, dňa 01.06.2020

V Prešove, dňa 01.06.2020



mandatár



mandant

Evanjelická spojená škola
Námestie legionárov 3
080 01 PREŠOV

- 1 -